



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA  
DRŽAVNA RIZNICA

Klasa: 400-06/12-01/163  
Urbroj: 513-05-02/12-3

Zagreb, 20. rujna 2012.

**OBVEZNICIMA PREDAJE FINANCIJSKIH  
IZVJEŠTAJA U SUSTAVU PRORAČUNA  
- svima-**

**Predmet: Okružnica o predaji financijskih izvještaja proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna te proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2012. godine**

**I. Financijski izvještaji, rokovi i način predaje**

**Financijski izvještaji koji se sastavljaju za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2012.g. jesu:**

- Izvještaj o prihodima i rashodima korisnika proračuna na Obrascu: S-PR-RAS,
- Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima na Obrascu: PR-RAS,
- Izvještaj o novčanim tijekovima na Obrascu: NT,
- Izvještaj o obvezama na Obrascu: OBVEZE,
- Bilješke.

**Rokovi predaje financijskih izvještaja za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2012.g. jesu:**

- za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunske korisnike državnog proračuna i proračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave **10. listopada 2012.g.**
- za izvanproračunske korisnike državnog proračuna i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave **22. listopada 2012.g.**

Financijski izvještaji za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2012.g. sukladno čl. 24. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN, br. 32/11) predaju se FINA-i isključivo u elektroničkom obliku.

Uz elektronički oblik Referentne stranice predaje se njen ispis ovjeren potpisom odgovorne osobe i pečatom.

Za predaju financijskih izvještaja u elektroničkom obliku koristi se obrazac s ugrađenim kontrolama objavljen na internetskim stranicama Ministarstva financija ([www.mfin.hr](http://www.mfin.hr)→Državna riznica→Računovodstvo→Proračunsko računovodstvo).

Kod preuzimanja financijskih izvještaja zaposlenici FINA-e obavezno upisuju datum zaprimanja, ovjeravaju i potpisuju Referentnu stranicu.

**Financijske izvještaje mogu predati isključivo proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave objavljeni u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika (Narodne novine, br. 59/11) i oni koji su nakon objave Podataka iz Registra uz suglasnost Ministarstva financija dobili RKP broj.**

Napominjemo da oni koji nisu upisani u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika nisu obveznici vođenja proračunskog računovodstva.

## II. Pregled financijskih izvještaja po skupinama obveznika za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2012.g.

Obveznik	Financijski izvještaji	Rok predaje	Predaja
proračunski korisnici državnog proračuna	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvještaj o prihodima i rashodima korisnika proračuna (Obrazac: S-PR-RAS)</li> </ul>	10. listopada	FINA-i
proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvještaj o prihodima i rashodima korisnika proračuna (Obrazac: S-PR-RAS)</li> </ul>	10. listopada	FINA-i
jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac: PR-RAS)</li> <li>Izvještaj o novčanim tijekovima (Obrazac: NT)</li> <li>Izvještaj o obvezama (Obrazac: OBVEZE) i</li> <li>Bilješke (ne dostavljaju se FINA-i)</li> </ul>	10. listopada	FINA-i
izvanproračunski korisnici državnog proračuna	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac: PR-RAS)</li> <li>Izvještaj o novčanim tijekovima (Obrazac: NT)</li> <li>Izvještaj o obvezama (Obrazac: OBVEZE) i</li> <li>Bilješke (ne dostavljaju se FINA-i)</li> </ul>	22. listopada	FINA-i
izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvještaj o prihodima i rashodima korisnika proračuna (Obrazac: S-PR-RAS)</li> </ul>	22. listopada	FINA-i

Mjesni odbori i ostali oblici mjesne samouprave, te vijeća nacionalnih manjina financijske izvještaje ne dostavljaju FINI, već isključivo nadležnoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe konsolidacije i kontrole.

Posebna napomena: HZZO, HZMO i HZZ ne sastavljaju Izvještaj o novčanim tijekovima na obrascu NT, kao niti Izvještaj o obvezama na obrascu OBVEZE. Umjesto toga dostavljaju mjesečni Izvještaj o obvezama.

### III. Popunjavanje kolone „Izveštajno razdoblje prethodne godine“ kod statusnih promjena

Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, br. 32/11) opisane su statusne promjene, a vezano uz popunjavanje Izveštaja o prihodima i rashodima napominjemo da **novonastale** jedinice u Izveštaju o prihodima i rashodima korisnika proračuna na Obrascu: S-PR-RAS kolonu „Ostvareno prethodne godine“ ne popunjavaju.

### IV. Obvezna Bilješka - Izveštaj jedinica lokalne područne (regionalne) samouprave o vlasničkim udjelima/neto imovini

U slučaju nastalih promjena u vlasničkim udjelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave predaju Ministarstvu financija (ne FINA-i) **obveznu Bilješku Izveštaj jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave o vlasničkim udjelima/neto imovini na Obrascu: UDJ**. Obrazac se predaje 10 dana po isteku izvještajnog razdoblja u elektroničkom obliku na e-mail: [stjepan.jusup@mfin.hr](mailto:stjepan.jusup@mfin.hr).

Treba naglasiti da su navedeni Izveštaj jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i do sada dostavljale Ministarstvu financija, ali isti nije bio sastavni dio Pravilnika.

Upute za popunjavanje obvezne Bilješke kao i Obrazac: UDJ objavljen je na internetskim stranicama Ministarstva financija ([www.mfin.hr](http://www.mfin.hr))→Državna riznica→Računovodstvo→Proračunsko računovodstvo).

### V. Napomena uz popunjavanje podataka o zaposlenima u Obrascu: PR-RAS

Podaci o zaposlenima na AOP- ima 611 - 614 u Obrascu: PR-RAS gdje se traže podaci o prosječnom broju zaposlenih u tijelima i kod korisnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja i na osnovi sati rada popunjavaju se na sljedeći način:

#### 1. Proračuni i proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

U Obrascu: PR-RAS **razine 21 i 31** popunjavaju se sljedeći AOP-i:

- **AOP 612** Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj) i
- **AOP 614** Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)

U Obrascu: PR-RAS **razine 22** popunjavaju se sljedeći AOP-i:

- **Broj zaposlenih kod proračunskih korisnika koji se financiraju iz prihoda jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave**
  - **AOP 612** Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj) i
  - **AOP 614** Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)
- **Broj zaposlenih u upravnim odjelima**
  - **AOP 611** Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj) i
  - **AOP 613** Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)

U Obrascu: PR-RAS **razine 23** popunjavaju se sljedeći AOP-i:

- **Broj zaposlenih kod proračunskih korisnika (svi izvori financiranja)**
  - **AOP 612** Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj) i
  - **AOP 614** Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)



- **Broj zaposlenih u upravnim odjelima**
  - AOP 611 Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj) i
  - AOP 613 Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)

## 2. Proračunski korisnici državnog proračuna

U Obrascu: PR-RAS razine 11 popunjavaju se sljedeći AOP-i:

- **Proračunski korisnici na razini glave 05**
  - AOP 611 Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj) i
  - AOP 613 Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)
- **Proračunski korisnici u ostalim glavama**
  - AOP 612 Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj) i
  - AOP 614 Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)

U Obrascu: PR-RAS razine 12 popunjavaju se sljedeći AOP-i:

- **Razdjeli koji imaju konsolidaciju**
  - AOP 612 Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj) - podaci iz izvještaja proračunskih korisnika razine 11
  - AOP 614 Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj) - podaci iz izvještaja proračunskih korisnika razine 11
  - AOP 611 Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj) – podaci iz izvještaja razine 11 glave 05
  - AOP 613 Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj) - podaci iz izvještaja razine 11 glave 05
- **Razdjeli koji nemaju konsolidaciju**
  - AOP 611 Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj) i
  - AOP 613 Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)

## VI. Uputa jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave o načinu uplate i evidentiranje naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru

Sukladno čl. 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Nar. nov., br. 86/12) naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru uplaćuju se prema sljedećem rasporedu:

- 50% - državni proračun RH,
- 20% - proračun jedinice područne (regionalne) samouprave (županije) čije upravno tijelo donosi **rješenje o izvedenom stanju** i
- 30% - proračun JLS na čijem području se zgrada nalazi i koje donosi **rješenje o naknadi**.

Navedena naknada uplaćuje se na račun 1001005-1700029633 uz model plaćanja "05", te poziv na broj koji se sastoji od statističke oznake grada/općine s kontrolnim brojem i OIB-a uplatitelja. Obzirom da u trenutku donošenja rješenja o naknadi nije uvijek razvidno koja je jedinica područne (regionalne) samouprave (uglavnom županija) izdala rješenje o izvedenom stanju dogovoren je model uplate pri kojem će se ukupan iznos koji pripada jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (uglavnom općine) (20% + 30%) rasporediti na račun jedinice lokalne samouprave koja donosi **rješenje o naknadi** i koja je dužna voditi brigu o naplati.

Jedinica lokalne samouprave dužna je 40% sredstava raspoređenih na račun za redovno poslovanje prosljediti na račun jedinice područne (regionalne) samouprave koja je izdala rješenje o izvedenom stanju. Preporuka je da se prikupljena sredstva na račun jedinice područne (regionalne) samouprave doznačavaju na kraju svakog mjeseca.

Tablica sa shemama knjiženja za jedinice lokalne samouprave koje prate naplatu naknade daje se u nastavku.

Kako bi jedinice lokalne samouprave mogle pratiti uplatu sredstava potrebno je od Financijske agencije zatražiti izvratke s podacima o uplatitelju. Obrazac Zahtjeva za preuzimanjem izvratka daje se u privitku ove Okružnice. Korisnici mogu popunjeni i ovjereni obrazac dostaviti na fax: 01/6127-381, dok se original obrasca dostavlja na sljedeću adresu:

Financijska agencija  
Sektor usluga za javni sektor,  
Centar za podršku sustavu riznice  
Vrtni put 3  
10000 ZAGREB

***Način evidentiranja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru kod jedinica lokalne samouprave koje prate naplatu naknade***

RED. BR.	OPIS	IZNOS	RAČUN	
			DUGUJE	POTRAŽUJE
1	2	3	4	5
<b><i>Izdavanje rješenja o naknadi</i></b>				
1.	Stranci je izdano rješenje o naknadi	100	16429	96429
<b><i>Evidentiranje uplaćenih sredstava od naknade – zatvaranje potraživanja temeljem izvratka računa 1001005-1700029633</i></b>				
2.	Naknada je plaćena	100	96429	16429
<b><i>Evidentiranje prihoda i obveza za uplatu tuđeg prihoda - evidencije temeljem izvratka računa za redovno poslovanje jedinice lokalne samouprave</i></b>				
3.	Prihod proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem području se zgrada nalazi i koje donosi rješenje o naknadi	30	11121	64299
4.	Obveza za uplatu 40 % naplaćenih prihoda u proračun jedinice područne (regionalne) samouprave (županije) čije upravno tijelo donosi rješenje o izvedenom stanju	20		23955
<b><i>Raspored 40 % sredstava u proračun jedinice područne (regionalne) samouprave (županije) čije upravno tijelo donosi rješenje o izvedenom stanju</i></b>				
5.	Uplata 40% sredstava	20	23955	11121

S poštovanjem,

POMOĆNIK MINISTRA I  
GLAVNI DRŽAVNI RIZNIČAR



